


# Creare un nuovo gruppo (fase 1 - segreteria)

## Convenzioni

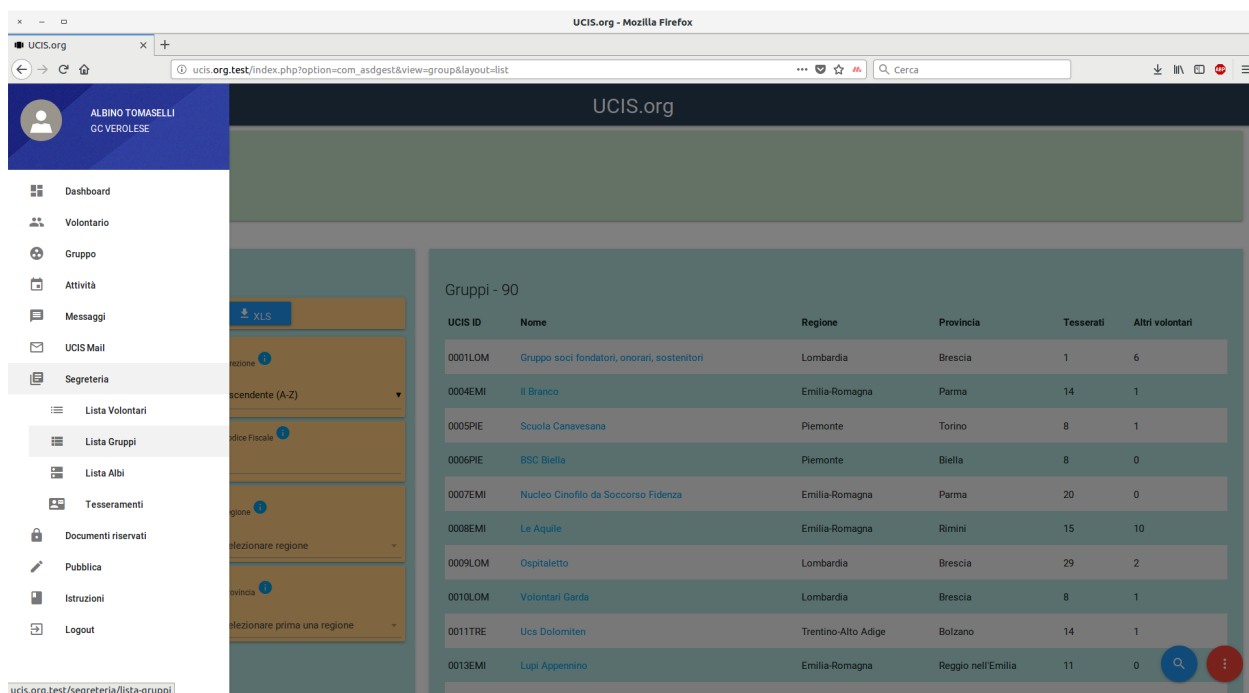
- il titolo delle pagine viene indicato in corsivo e racchiuso tra virgolette, es: “*Dettagli gruppo*”;
- il menù principale del sito si trova in alto a sinistra ed è riconoscibile del simbolo  **Menu** e, ove la misura dello schermo lo permetta, dalla scritta Menu. Di seguito ci si riferirà a questo componente con il solo nome di menu ma in grassetto. Es: **Menu**;

## Premesse

La creazione di un nuovo gruppo può essere eseguito solo dagli utenti che hanno i permessi per accedere al portale UCIS come “segretario” o “amministratore”.

## Percorso

Dal **Menu** andare nella pagina *Segreteria* → *Lista gruppi*

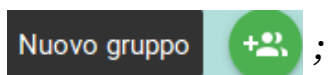


The screenshot shows the UCIS.org web application interface. The user is logged in as ALBINO TOMASELLI GC VEROLESE. The main menu is open, showing the 'Segreteria' section with 'Lista Gruppi' selected. The page displays a table of groups with the following data:

UCIS ID	Nome	Regione	Provincia	Tesserati	Altri volontari
0001LOM	Gruppo soci fondatori, onorari, sostenitori	Lombardia	Brescia	1	6
0004EMI	Il Branco	Emilia-Romagna	Parma	14	1
0005PIE	Scuola Canavesana	Piemonte	Torino	8	1
0006PIE	BSC Biella	Piemonte	Biella	8	0
0007EMI	Nucleo Cinofilo da Soccorso Fidenza	Emilia-Romagna	Parma	20	0
0008EMI	Le Aquile	Emilia-Romagna	Rimini	15	10
0009LOM	Ospitaletto	Lombardia	Brescia	29	2
0010LOM	Volontari Garda	Lombardia	Brescia	8	1
0011TRE	Ucs Dolomiten	Trentino-Alto Adige	Bolzano	14	1
0013EMI	Lupi Appennino	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia	11	0

## Operazioni

1. dal menu in basso a destra premere sul pulsante verde *Nuovo gruppo*



2. nella pagina "*Nuovo gruppo*" inserire tutti i campi richiesti e al termine premere il pulsante verde *Salva*



3. alla mail indicata in fase di registrazione vengono inviate le credenziali di accesso e le istruzioni per proseguire con la registrazione.

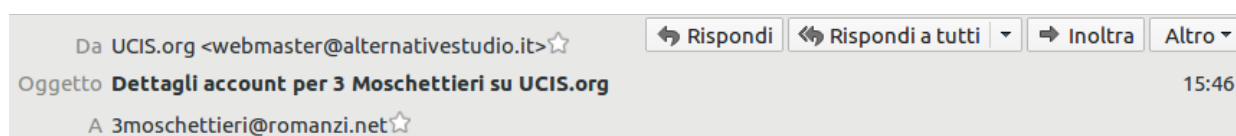
# Creare un nuovo gruppo (fase 2 - utenti)

## Premesse

Per eseguire il primo accesso che permetta di completare la registrazione bisogna ricevere una mail dal sistema con indicate le credenziali e l'indirizzo al quale confermare la registrazione.

## Operazioni

1. dalla mail ricevuta cliccare sul link indicato e nei campi richiesti inserire i valori di “nome utente” e “password”;



Salve 3 Moschettieri,

Grazie per la tua registrazione su UCIS.org. Il tuo account è stato creato e deve essere attivato prima che tu possa utilizzarlo.

Per attivarlo clicca sul link seguente o fai un copia e incolla nel tuo browser:

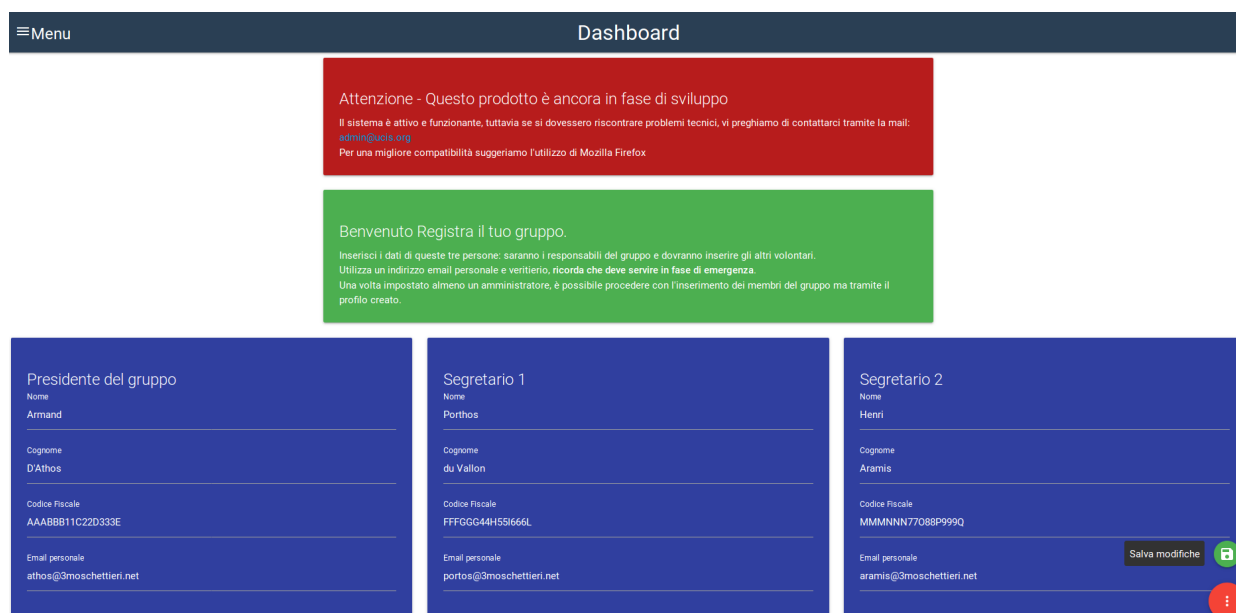
<http://ucis.org.test/component/users/?task=registration.activate&token=d2d454188dce9a45edef5dd6cde78a07&Itemid=101>

Dopo averlo attivato, potrai accedere all'area riservata di <http://ucis.org.test/> usando le seguenti username e password:

Nome utente: 3-moschettieri

Password: Sl!hjn8tv3

2. dalla pagina “Dashboard” del gruppo inserire i valori richiesti per le figure del presidente e dei segretari del gruppo. Queste tre persone saranno quelle abilitate ad eseguire operazioni di amministrazione e modifica dei dati del proprio gruppo;



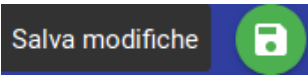
Dashboard

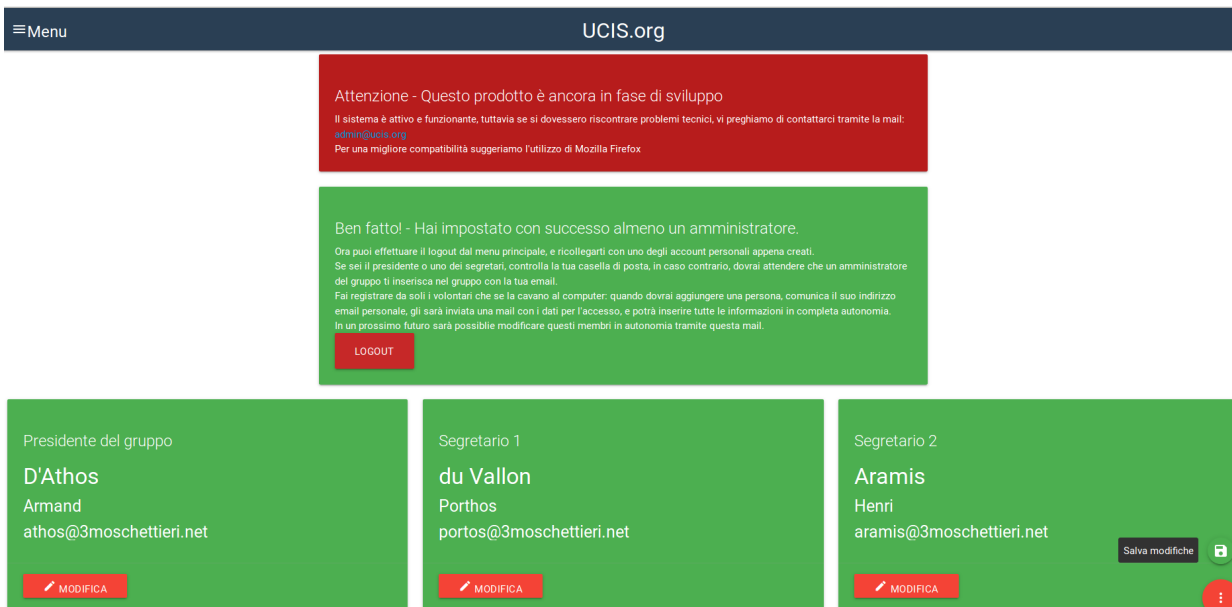
Attenzione - Questo prodotto è ancora in fase di sviluppo  
Il sistema è attivo e funzionante, tuttavia se si dovessero riscontrare problemi tecnici, vi preghiamo di contattarci tramite la mail: [admin@ucis.org](mailto:admin@ucis.org)  
Per una migliore compatibilità suggeriamo l'utilizzo di Mozilla Firefox

Benvenuto Registra il tuo gruppo.  
Inserisci i dati di queste tre persone: saranno i responsabili del gruppo e dovranno inserire gli altri volontari.  
Utilizza un indirizzo email personale e veritiero, ricorda che deve servire in fase di emergenza.  
Una volta impostato almeno un amministratore, è possibile procedere con l'inserimento dei membri del gruppo ma tramite il profilo creato.

Presidente del gruppo	Segretario 1	Segretario 2
Nome Armand	Nome Porthos	Nome Henri
Cognome D'Athos	Cognome du Vallon	Cognome Aramis
Codice Fiscale AAABB11C22D333E	Codice Fiscale FFGGG44H55I666L	Codice Fiscale MMMNN77O88P999Q
Email personale athos@3moschettieri.net	Email personale porthos@3moschettieri.net	Email personale aramis@3moschettieri.net

Salva modifiche

- dopo aver inserito tutti i dati richiesti premere il pulsante verde *Salva modifiche*  ;
- si viene indirizzati di nuovo sulla pagina “Dashboard” del gruppo ma questa volta i campi che prima erano blu adesso sono di colore verde;



The screenshot shows the UCIS.org dashboard. At the top, there is a dark blue header with a 'Menu' icon on the left and 'UCIS.org' in the center. Below the header, there are two main sections. The first is a red box with white text: 'Attenzione - Questo prodotto è ancora in fase di sviluppo. Il sistema è attivo e funzionante, tuttavia se si dovessero riscontrare problemi tecnici, vi preghiamo di contattarci tramite la mail: [admin@ucis.org](mailto:admin@ucis.org). Per una migliore compatibilità suggeriamo l'utilizzo di Mozilla Firefox.' The second is a green box with white text: 'Ben fatto! - Hai impostato con successo almeno un amministratore. Ora puoi effettuare il logout dal menu principale, e ricollegarti con uno degli account personali appena creati. Se sei il presidente o uno dei segretari, controlla la tua casella di posta, in caso contrario, dovrai attendere che un amministratore del gruppo ti inserisca nel gruppo con la tua email. Fai registrare da soli i volontari che se la cavano al computer: quando dovrai aggiungere una persona, comunica il suo indirizzo email personale, gli sarà inviata una mail con i dati per l'accesso, e potrà inserire tutte le informazioni in completa autonomia. In un prossimo futuro sarà possibile modificare questi membri in autonomia tramite questa mail.' Below these messages, there are three green boxes representing user profiles. Each profile has a red 'MODIFICA' button. The first profile is for the 'Presidente del gruppo', D'Athos Armand, with email athos@3moschettieri.net. The second is for 'Segretario 1', du Vallon Porthos, with email porthos@3moschettieri.net. The third is for 'Segretario 2', Aramis Henri, with email aramis@3moschettieri.net. A 'Salva modifiche' button with a floppy disk icon is visible in the top right corner of the third profile box.

- i tre utenti inseriti in questa fase riceveranno ognuno all'indirizzo mail indicato le istruzioni per creare il proprio utente;
- dal **Menu** premere il pulsante “Logout” e abbandonare la pagina per uscire dal gestionale con l'account del gruppo;
- procedere con l'attivazione del profilo utente come da istruzioni a seguire.